ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Asistencia Tecnica Copaco San Cristobal

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social	Gestión social en salud

Objetivo				
Realizar asistencia Tecnica al Copaco San Cristobal	Fecha: 04-07-2023			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento (x) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Alcaldia Local San Cristobal			
	Hora Inicio: 2:30pm Hora Fin: 4:30pm			
	Notas por: Aleyder Rodriguez Suarez			
	Próxima Reunión: 1 de Agosto-2023			
	Quien cita: Copaco San Cristobal			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se procede hacer lectura del acta anterior
Revisión del quórum
Socialización de los delegados a otras instancias
- Se informo lo acordado en la Asamblea de elección del delegado a la Junta Directiva
Capacitación Comprador de derechos
Dentro del informe de la elección del delegado a la Junta Directiva se acbran las competencias del delgado y la importancia de contar con el apoyo de las organizaciones que lo elijen.
Informe de los proyectos de Inversión local por parte de la Alcaldia Local.
Informe Iniciativa Comunitaria Copaco San Cristobal
Se procede hacer capacitación del Comprador de derechos

Informe del Proceso de Rendición de Cuentas de la Subred Centro Oriente, normatividad aplicable a la Rendición de Cuentas, la cual se llevara a cabo en Primera de mayo y en libertadores el proximo 13 de Julio-2023

Informe de los delegados a otros espacios, se informa al balance de los acuerdos del Copaco frente a los procesos de integración como organización se acuerda en el mes agosto celebrar los cumpleaños de los que han cumplido en el transcurso del año.

Proposiciones y Varios: Se sugiere continuar con las Comisiones de trabajo y seguir con trabajando con el compromiso de que cada integrante presente y socialice los alcances y logros del trabajo realizado, siendo las 4:30pm se da por terminada la Sesión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Participación Compartir del Copaco.	Copaco. Sun Cnolobal	01-08-2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Alexander Rodriguez	arodriguez20	3142225831	SDS	
2	Adela Ladys Ko	adelaladys1979@hotmail.com	3209523 Cel 776	EPS Salud	
3	Magdalena M	missemagda 19	32029192 N		mmisse
4	Luis Alberto	luisalberto1961@	3017676 599	copacos	
5	Dor Molino Grojeto		2066620	Copacos	Dor Grojeto
6	Héctor Corredor C.	hectorcor128@yahoo.es	3124534200	copacos	
7	Emerita Lopez Barrera	[illegible]	320755 7151	Copacos	
8	Lioi maco Lopez	Lopezlymaco 9330 HOTmail.com	3103961620	Copacos	
9	Emperatriz Lagos	Emperatrizlagos@gmail.com	3170263810	copacos	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.